

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН»**

**НАКАЗ**

12.04.2021

№ 71

Київ

**Про внесення змін до наказу  
комунального підприємства  
«Київський інститут земельних відносин»  
від 18.09.2020 № 163 «Про порядок  
публікації інформації та визначення  
відповідальних осіб за її оприлюднення»**

У зв'язку з кадровими змінами у комунальному підприємстві «Київський інститут земельних відносин» (далі - КП КІЗВ) та необхідністю публікації інформації в Єдиній Інформаційній Системі ДКВ м. Києва

**НАКАЗУЮ :**

1. Внести до наказу КП КІЗВ від 18.09.2020 №163 «Про порядок публікації інформації та визначення відповідальних осіб за її оприлюднення» (далі-Наказ) такі зміни:

1.1. Пункт 6 Наказу викласти у такій редакції:

«6. Встановити, що інформація, яка публікується (оприлюднюється/розміщується) згідно з:

6.1. Пунктом 1.10 додатку 1 до цього наказу вноситься шляхом заповнення форми що передбачена системою;

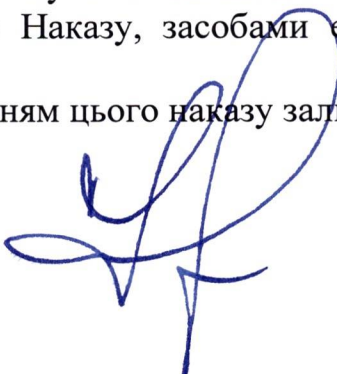
6.2. Пунктами 3.4 та 4.1 додатку 1 до цього наказу подається на публікацію за формою згідно з додатком 2 до Рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.02.2017 № 833/1837 «Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва».

1.2. Додаток 1 до Наказу викласти у новій редакції, що додається.

2. Начальнику сектору документообігу управління з виконання міської цільової програми Башинському Б.Л. ознайомити з цим наказом працівників, визначених у додатку 1 до Наказу, засобами електронного документообігу АСКОД.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**



**І. М. Долинський**

**Підготовлено:**

Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу  
управління з виконання  
міської цільової програми



Н.А. Слюсаренко

**Погоджено:**

Перший заступник директора  
з організації виконання  
міської цільової програми



Р. М. Ковальов

Заступник директора з  
правових питань



Ю. М. Захаренкова

Уповноважений з  
антикорупційної діяльності



Д. В. Царьов

Заступник начальника управління з  
правових питань управління з  
виконання міської цільової програми



І. В. Дроздов

Начальник юридичного відділу  
управління з виконання  
міської цільової програми



С. М. Гірка

**Перелік інформації, що підлягає публікації, порядок її публікації, відповідальних осіб за публікацію та строки публікації.**

№ з/п	Інформація, що підлягає публікації	Строки публікації	Місце публікації	Відповідальна особа за публікацію інформації	Контроль за дотриманням строків публікації
1.	Загальна інформація про Підприємство:				
1.1.	Найменування, ідентифікаційний код Підприємства, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (Е-дата)	Суббота Н.О.	Захаренкова Ю.М.
1.2.	Основні завдання, види та цілі діяльності, особа, яка має право представляти Підприємство без довіреності	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Суббота Н.О.	Захаренкова Ю.М.
1.3.	Директор та заступники директора (прізвище, ім'я та по батькові, фото, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, місце та час прийому громадян)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Лелікова І.Ю. Суббота Н.О.	Захаренкова Ю.М.
1.4.	Структура, принципи формування і розмір винагороди директора включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням; (формат PDF)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
1.5.	Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) директора Підприємства	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Лелікова І.Ю.	Захаренкова Ю.М.



	(з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних)				
1.6.	Організаційна структура Підприємства з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по батькові керівників, їх фото, службовими номерами засобів зв'язку, адресами електронної пошти	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Лелікова І.Ю.	Захаренкова Ю.М.
1.7.	Статут Підприємства	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Суббота Н.О.	Захаренкова Ю.М.
1.8.	Орган управління майном Підприємства (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника) (в текстовому форматі)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Суббота Н.О.	Захаренкова Ю.М.
1.9.	Оголошення про всі вакансії Підприємства порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Лелікова І.Ю.	Захаренкова Ю.М.
1.10.	Інформацію про Підприємство (прізвище, ім'я та по батькові директора, головного бухгалтера, телефони, організаційно-правову форму господарювання, орган управління, вид економічної діяльності)	1 раз на рік, а у разі зміни директора, головного бухгалтера, місця розташування Підприємства, телефонів-негайно	Єдина Інформаційна Система ДКВ м. Києва	Андрійчук Н.А.	Захаренкова Ю.М.
2.	Інформація про фінансовий стан:				
2.1.	Квартальна, фінансова звітність (включаючи звітність за останні три роки) (формат PDF)		на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
2.2.	Річна фінансова звітність (включаючи звітність за останні три роки) (формат PDF)	Не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.

2.3.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки (формат PDF)	Не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
2.4.	Річні звіти керівника	Невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня отримання протоколів балансової комісії	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
2.5.	Результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо (формат PDF)	Невідкладно з моменту отримання результатів	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
3.	Інформація про використання коштів місцевого бюджету:				
3.1.	Про одержувача коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника) (за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів, форм та форматів даних для оприлюднення такої інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів» від 22.06.2018 року № 575);	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу (у разі наявності змін)	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
3.2.	Про головного розпорядника коштів місцевого бюджету (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу (у разі наявності змін)	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.
3.3.	Обсягів бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - всього та в розрізі	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі	Ременюк Б.О.	Андрійчук Н.А.



	бюджетних програм (формат PDF);	кварталу (у разі наявності змін)	використання публічних коштів		
3.4.	Відомості про укладені з суб'єктами господарювання за звітний період договори, за якими Підприємство є платником в сумі, що дорівнює або перевищує 1, 000, 000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором та відомості про стан їх виконання	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Назарчук О.В.	Захаренкова Ю.М.
4.	Інформація про використання коштів підприємства, отриманих ним від його господарської діяльності:				
4.1.	Відомості про укладені з суб'єктами господарювання за звітний період договори, за якими підприємство повинно сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1, 000, 000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором та відомості про стан їх виконання	Не пізніше 31-го січня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Назарчук О.В.	Захаренкова Ю.М.
5.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства та заходи щодо управління такими ризиками		на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Францішко Н.Б.	Захаренкова Ю.М.
6.	Копія наказу про затвердження переліку інформації, що підлягає публікації, порядку її публікації, відповідальних осіб та строки публікації	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Башинський Б.Л.	Захаренкова Ю.М.